**YSGOL GYNRADD GWAELOD Y GARTH PRIMARY SCHOOL**

# POLISI CADW  A STORIO GWAITH PLANT

Mae ein polisi asesu yn gosod yn glir ein gweithdrefnau ynglyn ag asesu gwaith disgyblion yn y pynciau craidd, sylfaen ac addysg grefyddol.

Unwaith mae astudio gwaith y plentyn wedi rhoi'r wybodaeth ddigonnol i athro yn nhermau asesu ac mae'r wybodaeth a'r data wedi ei gofnodi'n addas, bydd y llyfrau i gyd yn cael eu cadw yn yr ysgol am un flwyddyn academaidd.

Ar ôl i'r llyfrau gael eu cadw am flwyddyn bydd y llyfrau thema a'r llyfrau ysgrifennu personol yn cael eu dychwelyd i'r plant i fynd gartref a bydd gweddill y llyfrau ymarfer ayyb yn cael eu gwaredu.

Bydd holl lyfrau blwyddyn 6 hefyd yn cael eu cadw yn yr ysgol am un flwyddyn academaidd. Os hoffai'r plant gadw eu llyfrau thema ar ôl y cyfnod yma bydd yn rhaid iddynt drefnu i ddod yn ôl i'r ysgol i gasglu eu llyfrau yn ystod wythnos olaf y flwyddyn ysgol ganlynol (eu hwythnos olaf ym mlwyddyn 7) neu bydd yr holl lyfrau yn cael eu gwaredu.

Gwaredu Llyfrau Gwaith

Oherwydd diffyg lle nid yw'n bosibl i ni gadw nifer afresymol o lyfrau plant am gyfnodau hir o amser. Er hyn, mae'n bwysig iawn fod unrhyw lyfrau plant sydd i'w gwaredu yn cael eu gwaredu mewn modd addas.

Bydd dyddiad yn cael ei bennu ar ddiwedd pob blwyddyn academaidd pan fydd yr holl lyfrau sydd i'w gwaredu yn cael eu casglu i le canolog yn yr ysgol. Bydd trefniadau yn cael eu gwneud gyda'r South Wales Shredding Company ar gyfer casglu, torri'r llyfrau'n fân a'u hailgylchu.

Rhoddir tystysgrif i gadarnhau fod y llyfrau wedi eu gwaredu'n addas.

Tachwedd 2009.

# YSGOL GYNRADD GWAELOD Y GARTH PRIMARY SCHOOL

## POLICY ON THE RETENTION AND STORAGE OF PUPILS' WORK

Our school Assessment Policy clearly sets out the whole school procedures for assessment of all pupils' work in the core and foundation subjects and religious education.

Once the scrutiny of pupils' work has provided the teacher with the required information in terms of assessment, and the information or data has been recorded appropriately, the books will be retained in school for one academic year.

When the books have been retained in school for one year all theme books and personal writing books will be returned to the children to take home, the other exercise books etc will be disposed of.

All year 6 books will be retained in school for one academic year. If the children would like to keep the books after this time they will need to arrange to come back to school to collect the books during the last week of the following school year (their last week in year 7) or all of their books will be disposed of.

Disposal of Pupils' Work.

Lack of storage space means that we are unable to keep unreasonable amounts of pupils' work for prolonged periods. However, it is vitally important that any exercise books etc that we have decided not to retain must be disposed of in an appropriate manner.

There will be a set date at the end of each academic year when all books to be disposed of will be collected and taken to a central area in the school. Arrangements will have been made with The South Wales Shredding Company for the collection, shredding and recycling of all the books.

A certificate will be given to certify that all the books have been disposed of properly.

November 2009.